

Свердловская область
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
городского округа Богданович»
(МКУ УО ГО Богданович)

ПРИКАЗ

«31» января 2019 г.

№ 55

г. Богданович

**О порядке выдачи разрешения на прием детей в
возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в первый класс муниципальных
общеобразовательных организаций на обучение
по образовательным программам начального
общего образования**

В соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» в целях создания условий для общедоступности общего образования и адаптивования системы общего образования к индивидуальным и возрастным особенностям, уровню развития и подготовки детей к обучению в школе, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Богданович (далее - порядок) согласно приложения к настоящему приказу.
2. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяце и старше 8 лет в первый класс муниципальных

общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования в составе:

Горобец К.В. – директор МКУ УО ГО Богданович, председатель комиссии

Белоглазова Е.С – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКУ УО ГО Богданович, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Суховских Наталья Анатольевна – ведущий специалист по содержанию дошкольного образования МКУ УО ГО Богданович

Белова М.М. - ведущий специалист по содержанию общего образования МКУ УО ГО Богданович

Кокшарова Н.В. - ведущий специалист по дополнительному образованию МКУ УО ГО Богданович

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. При приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяце и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться настоящим порядком.

3.2. Обеспечить информирование граждан о действующем порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяце и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Несытых К.В., программисту МКУ «Управление образования городского округа Богданович» разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МКУ УО
ГО Богданович**



К.В. Горобец

Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования городского округа Богданович разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1 и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действий МКУ УО ГО Богданович при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения МКУ УО ГО Богданович, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных общеобразовательных организаций, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО), в отношении которых МКУ УО ГО Богданович осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.4. Под заявителями в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигает возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

1.5. Ответственное лицо – ведущий специалист по содержанию общего образования МКУ УО ГО Богданович, на которого возложены полномочия по приему обращения граждан.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории городского округа Богданович.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес МКУ УО ГО Богданович непосредственно, почтовым отправлением или через муниципальное общеобразовательное учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя ребенка (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя ребенка (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Формы заявлений приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящему порядку.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителями (законными представителями) ребенка муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок;

- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителями (законными представителями) ребенка муниципальную общеобразовательную организацию, не закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка на выдачу разрешения на прием с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, МКУ УО ГО Богданович информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при Администрации ГО Богданович о нарушении права ребенка на образование.

2.3. При рассмотрении заявлений родителей (законные представители) дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, копию заключения консилиума дошкольной образовательной организации с рекомендациями о готовности к обучению в школе (педагога-психолога, логопеда и социального педагога и др.), копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Заявление и копии документов (при наличии) хранятся в МКУ УО ГО Богданович в течение 5 лет.

2.4. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом МКУ УО ГО Богданович в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 5 к настоящему порядку).

2.5. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций.

2.6. В случае подачи заявления в муниципальную общеобразовательную организацию, руководитель данной организации передает заявление в МКУ УО ГО Богданович на следующий рабочий день после принятия.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией МКУ УО ГО Богданович и оформляется протоколом комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МКУ УО ГО Богданович. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

3.3 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначает при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

3.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.6. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов состава комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос представляющего на заседании комиссии является решающим.

3.7. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.9. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

3.10. Ответственный по приему заявлений от родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.9 настоящего порядка.

3.11. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов. Заседания комиссии проводятся без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.12. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 настоящего порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 3.13 и 3.14 настоящего порядка.

3.13. Основанием отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс муниципальной общеобразовательной организации является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте 6 лет и 6 месяцев в первый класс;
- отсутствием заключения консилиума дошкольной образовательной организации с рекомендациями о готовности ребенка к обучению в школе по образовательной программе начального общего образования;
- отрицательным заключением консилиума дошкольной образовательной организации с рекомендациями о готовности к обучению в школе по образовательной программе начального общего образования;
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- отсутствие мест в муниципальной общеобразовательной организации,
- другие причины.

3.14. Основанием отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- отсутствие мест в муниципальной общеобразовательной организации.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

3.16. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 14 календарных дней.

3.17. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки (согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему порядку).

3.18. Вынесение отказа комиссии по основаниям, определенным пунктами 3.13. и 3.14. настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ УО ГО Богданович в соответствии с настоящим порядком.

3.19. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, заявителем представляется решение комиссии – МКУ УО ГО Богданович (согласно приложению №3 к настоящему порядку).

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
возрасте младше 6 лет и 6 месяцев, и старше 8
лет в первый класс муниципальных
общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования
городского округа Богданович

лицевая сторона

Директору МКУ «Управления образования
городского округа Богданович»
Горобец К.В.

(ФИО заявителя) проживающего по адресу

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс

Прошу выдать разрешение обучение в 1-м классе муниципального бюджетного (автономного)

общеобразовательного учреждения _____ моему
(указать наименование учреждения)

ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированному по адресу _____

_____, проживающему по
(указать адрес регистрации)

адресу _____
(указать адрес фактического проживания)
_____, которому на

01 сентября 20____ года не исполнится 6,5 лет.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации
ознакомлен (а) и согласен (на). К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия заключения психолога о готовности ребенка к обучению.
3. Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.
4. Другие документы _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком в РФ.

(подпись) / _____ /
(ФИО)
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г

Оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МКУ УО ГО Богданович с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес места жительства, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам МКУ УО ГО Богданович и образовательного учреждения.

Я предоставляю в МКУ УО ГО Богданович право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что МКУ УО ГО Богданович включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКУ УО ГО Богданович по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю отдела образования.

Подпись _____

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
возрасте младше 6 лет и 6 месяцев, и старше 8
лет в первый класс муниципальных
общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования
городского округа Богданович

лицевая сторона

Директору МКУ «Управления образования
городского округа Богданович»
Горобец К.В.

(ФИО заявителя) проживающего по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте старше 8 лет в первый класс

Прошу выдать разрешение обучение в 1-м классе муниципального бюджетного (автономного)

общеобразовательного учреждения _____ моему
(указать наименование учреждения)

ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированному по адресу _____

_____, проживающему по
(указать адрес регистрации)

адресу _____
(указать адрес фактического проживания)
_____, которому на

01 сентября 20____ года не исполнится 6,5 лет.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации
ознакомлен (а) и согласен (на). К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия заключения психолога о готовности ребенка к обучению.
3. Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.
4. Другие документы _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком в РФ.

(подпись)

(ФИО)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г

Оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МКУ УО ГО Богданович с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес места жительства, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам МКУ УО ГО Богданович и образовательного учреждения.

Я предоставляю в МКУ УО ГО Богданович право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что МКУ УО ГО Богданович включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКУ УО ГО Богданович по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю отдела образования.

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8
лет в первый класс муниципальных
общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования
городского округа Богданович

**Форма разрешения на прием детей в 1 класс, не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев, на обучение по образовательным программам начального
общего образования в муниципальные общеобразовательные организации городского
округа Богданович**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

ул. Гагарина, 32, г. Богданович Свердловской области, 623530
тел. 8 (34376) 5-65-51

« _____ » _____ 20 ____ № _____

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО руководителя)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования городского округа Богданович, рассмотрев заявление гр.

(ФИО заявителя)

а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической
готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при
согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного
процесса в МАОУ _____

(наименование ОО)

Директор МКУ «Управления образования
городского округа Богданович

Горобец К.В.

**Форма разрешения на прием детей в 1 класс, не достигших на 1 сентября текущего года
возраста старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего
образования в муниципальные общеобразовательные организации городского округа
Богданович**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

ул. Гагарина, 32, г. Богданович Свердловской области, 623530
тел. 8 (34376) 5-65-51

« _____ » _____ 20 ____ № _____

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО руководителя)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования городского округа Богданович, рассмотрев заявление гр.

(ФИО заявителя)

а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической
готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Директор МКУ «Управления образования
городского округа Богданович

Горобец К.В.

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8
лет в первый класс муниципальных
общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования
городского округа Богданович

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации городского округа
Богданович на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

ул. Гагарина, 32, г. Богданович Свердловской области, 623530
тел. 8 (34376) 5-65-51

«_____» _____ 20____ №_____

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____ ОБ ОТКАЗЕ

Управление образования городского округа Богданович, рассмотрев заявление гр.

(ФИО заявителя)

а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

Директор МКУ «Управления образования

Горобец К.В.
городского округа Богданович

Приложение 5

Форма журнала учета документов
на получение разрешения на прием
в 1 класс детей, не достигших на
1 сентября текущего года возраста
6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет
по образовательным программам
начального общего образования

№п/п	Дата поступления документов	ФИО заявителя	Перечень поступивших документов	Дата заседания Комиссии (№ протокола)	Решение Комиссии	№ и дата разрешения на прием (уведомления об отказе)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Серебrenникова Любовь Леонидовна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022