

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 «Солнышко»  
623507 Свердловская область, Богдановичский район,  
с. Кунарское, ул. Ленина, 15  
телефон: 8 (34376) 34-2-71; электронная почта: [mkdon31@uobgd.ru](mailto:mkdon31@uobgd.ru)

---

Принято:  
На заседании Совета  
МАДОУ № 31 «Солнышко»  
протокол № 1  
«03» июля 2017 г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 31  
«Солнышко»  
Серебренникова Л.Л.  
«03» июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко»**

с. Кунарское, 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение о Наблюдательном совете Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Солнышко» (далее МАДОУ № 31 «Солнышко») определяет в соответствии с Федеральным законом от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАДОУ № 31 «Солнышко» правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 1.2.** Наблюдательный совет МАДОУ № 31 «Солнышко» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления МАДОУ № 31 «Солнышко», имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 1.3.** Цели и задачи Наблюдательный совет МАДОУ № 31 «Солнышко»:

- содействие формированию стратегии и программы развития МАДОУ № 31 «Солнышко»;
- содействие функционированию и комплексному развитию МАДОУ № 31 «Солнышко»;
- содействие развитию образовательного и культурного потенциала МАДОУ № 31 «Солнышко».

## **2. Порядок формирования Наблюдательного совета**

- 2.1.** Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.
- 2.2.** Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом Администрации города Богданович, осуществляющим функции и полномочия Учредителя МАДОУ № 31 «Солнышко» - МКУ УО ГО Богданович (Далее – МКУ УО ГО Богданович).
- 2.3.** Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 2.4.** Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.
- 2.5.** Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

### **3. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета**

**3.1.** В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Администрации — 1 человек;
- представитель Собственника имущества — 1 человек;
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя — 1 человек;
- представители работников Учреждения — 2 человека;
- представители родительской и городской общественности — 4 человека.

**3.2.** Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 2 года.

**3.3.** Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

**3.4.** Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ № 31 «Солнышко» с правом совещательного голоса.

**3.5.** Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

**3.6.** МАДОУ № 31 «Солнышко» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

**3.7.** Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ № 31 «Солнышко» только на равных условиях с другими гражданами.

**3.8.** Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

**3.9.** Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ № 31 «Солнышко» в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- 3.10.** Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 3.11.** Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.12.** Представитель работников МАДОУ № 31 «Солнышко» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.13.** Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.14.** Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.15.** В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ № 31 «Солнышко».

#### **4. Функции Наблюдательного совета**

##### **4.1.** Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- согласовывает и утверждает по представлению заведующий МАДОУ № 31 «Солнышко» бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МАДОУ № 31 «Солнышко» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ № 31 «Солнышко», определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет заведующий МАДОУ № 31 «Солнышко» по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и МКУ УО ГО Богданович;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ № 31 «Солнышко», принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации заведующий МАДОУ № 31 «Солнышко» по вопросам заключения коллективного договора.

## **5. Компетенция Наблюдательного совета**

**5.1.** Наблюдательный совет МАДОУ № 31 «Солнышко» рассматривает:

- 1) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово — хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- 5.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8, Наблюдательный совет МАДОУ № 31 «Солнышко» дает рекомендации. МКУ УО ГО Богданович принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 5.3. По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет МАДОУ № 31 «Солнышко» дает заключение, копия которого направляется в МКУ УО ГО Богданович.
- 5.4. По вопросам, указанным в пункте 5 и 11 Наблюдательный совет МАДОУ № 31 «Солнышко» дает заключение. Заведующий МАДОУ № 31 «Солнышко» принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 5.5. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ № 31 «Солнышко». Копии указанных документов направляются МКУ УО ГО Богданович.
- 5.6. По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 Наблюдательный совет МАДОУ № 31 «Солнышко» принимает решение, обязательные для заведующий МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 5.8. Решения по вопросам, указанных в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом МАДОУ № 31 «Солнышко» большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 5.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом МАДОУ № 31 «Солнышко» в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.10. Вопросы, относящиеся в компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 5.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ № 31 «Солнышко» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **6. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета.**

- 6.1.** Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2.** Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию МКУ УО ГО Богданович, члена Наблюдательного совета или заведующий МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 6.3.** Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию МКУ УО ГО Богданович. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 6.4.** В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ № 31 «Солнышко». Иные, приглашенные представителем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ № 31 «Солнышко».
- 6.5.** Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет утверждает регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящего Положения.
- 6.6.** При принятии решений Наблюдательным советом может учитываться мнение членов Наблюдательного совета в письменной форме, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. А также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением принятие решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 5.1. настоящего Положения).
- 6.7.** Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании отсутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.8.** Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- 6.9.** Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- 6.10.** В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

## **7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

- 7.1.** На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.
- 7.2.** Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указывается:
- место и время проведения заседания;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 7.3.** Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, секретарем Наблюдательного совета.
- 7.4.** МАДОУ № 31 «Солнышко» обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора МАДОУ № 31 «Солнышко», а также направлять копии этих документов МКУ УО ГО Богданович.

## **8. Права членов Наблюдательного совета**

- 8.1.** Члены Наблюдательного совета имеют право:
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие МАДОУ № 31 «Солнышко»;
  - участвовать в работе постоянно действующих комиссий МАДОУ № 31 «Солнышко»;
- 8.2.** Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

## **9. Ответственность членов наблюдательного совета**



- 9.1.** Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ № 31 «Солнышко», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.
- 9.2.** Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ № 31 «Солнышко» за убытки, причиненные МАДОУ № 31 «Солнышко» их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством РФ. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МАДОУ № 31 «Солнышко» убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

## **10. Утверждение и внесение изменений в Положение**

- 10.1.** Настоящее Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.
- 10.2.** Решение о внесении изменений в Положение о Наблюдательном совете принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

## **11. Комиссии Наблюдательного совета**

- 11.1.** Для повышения эффективности работы МАДОУ № 31 «Солнышко» Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри МАДОУ № 31 «Солнышко»:

- финансово-хозяйственная;
- нормативно-правовая;
- организационно-педагогическая.

11.2. Финансово-хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 31 «Солнышко».

11.3. Нормативно-правовая группа отвечает за соблюдение законности.

11.4. Организационно-педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития МАДОУ № 31 «Солнышко».

11.5. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Серебrenникова Любовь Леонидовна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022