

Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 «Солнышко»  
623507 Свердловская область, Богдановичский район,  
с. Кунарское, ул. Ленина, 15  
ИНН- 6605006425 КПП-663301001 ОГРН-1026600707044  
телефон: 8 (34376) 34-2-71; электронная почта: [mkdou31@uobgd.ru](mailto:mkdou31@uobgd.ru)

Принято:  
на педагогическом совете  
МАДОУ № 31 «Солнышко»  
протокол № 2  
от «13» сентября 2019 г.

Утверждаю: Приказ № 98/1  
Заведующая  
МАДОУ № 31 «Солнышко»  
Л.Л. Серебренникова  
от «13» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МАДОУ № 31 «СОЛНЫШКО»**

с. Кунарское

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Солнышко» (далее – МАДОУ № 31 «Солнышко») правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав родительского комитета МАДОУ № 31 «Солнышко».

1.2 Родительский комитет МАДОУ № 31 «Солнышко» (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом самоуправления. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ № 31 «Солнышко» и при принятии МАДОУ № 31 «Солнышко» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников; члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на групповом родительском собрании простым большинством голосов сроком на три года.

1.4. Порядок выборов и компетенция Родительского комитета определяются Уставом образовательного учреждения. Родительский комитет действует на основании настоящего Положения о Родительском комитете.

1.5. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на заседаниях Комитета и вступают в силу после утверждения заведующим МАДОУ № 31 «Солнышко».

1.6. Срок полномочий Родительского комитета – 3 года.

## **2. Основные задачи родительского комитета МАДОУ № 31 «Солнышко»**

2.1. Содействовать администрации МАДОУ № 31 «Солнышко»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в соблюдении здоровых и безопасных условий для воспитанников в МАДОУ № 31 «Солнышко»;
- в рациональном использовании средств, поступающих в МАДОУ № 31 «Солнышко» от приносящей доход деятельности добровольных пожертвований физических и юридических лиц и иных источников;
- в организации и проведении мероприятий в МАДОУ № 31 «Солнышко» (праздников, досугов и др.).

2.2. Защищать законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), разъяснять их права и обязанности.

### **3. Компетенции родительского комитета МАДОУ № 31 «Солнышко»**

#### 3.1. Компетенции Родительского Комитета

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, в оборудовании групповых помещений;
- участвует в проведении и организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т. д.;
- организует родительскую общественность на посильную помощь Учреждению по благоустройству помещений, детских площадок, территории;
- привлекает внебюджетные спонсорские средства, шефскую помощь для финансовой поддержки Учреждения;
- участвует в организации просветительной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и оздоровления воспитанников;
- вносит рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

-согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей участников образовательных отношений, образовательные программы, учебный план, распорядок и режим дня воспитанников.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Комитет имеет следующие права:

— вносить предложение администрации МАДОУ № 31 «Солнышко», другим органом самоуправления МАДОУ № 31 «Солнышко» по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения,

— заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ № 31 «Солнышко», её органов самоуправления,

— давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям,

— оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье,

— поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий,

— совет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к его компетенции на заседаниях Педагогического совета,

— выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье,

— отмечать благодарственными письмами родителей воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т. п.,

— Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава Комитета и замене членов Комитета, которые не принимают участия в его работе,

— совместно с заведующим МАДОУ № 31 «Солнышко» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ № 31 «Солнышко» для опубликования в средствах массовой информации.

— Родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

— Родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Родительского комитета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. Организация управления родительского комитета МАДОУ № 31 «Солнышко»**

5.1. Родительский комитет действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ № 31 «Солнышко» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой и секретаря на срок своих полномочий.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании, не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.4. Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Заседания Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов.

5.6. Решения Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом.

5.7. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9. Все решения Комитета являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ № 31 «Солнышко», родителей (законных представителей).

## **6. Делопроизводство**

6.1. Работа Комитета оформляется планом работы на учебный год.

6.2. Заседания Комитета оформляются протоколом, фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комитета;
- приглашенные (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- решение.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Комитета хранятся в делах МАДОУ № 31 «Солнышко» постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Серебrenникова Любовь Леонидовна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022