

Муниципальное автономное дошкольное учреждение
МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко»

Заведующая МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко»



УТВЕРЖДАЮ:

Серебrenникова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	<ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).- Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.- подготовка персонализированных программ наставничества.	Апрель 2022г.	Заведующий МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко» Серебrenникова Л.Л.	Приняты локальные нормативные акты
2.	Формирование	1. Сбор информации о профессиональных	Ежегодно	Куратор	Собрана информация:

Муниципальное автономное дошкольное учреждение
МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко»
_____ Л.Л. Серебренникова

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	<ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).– Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества.	Апрель 2022г.	Заведующий МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко» Серебренникова Л.Л.	Приняты локальные нормативные акты
2.	Формирование	1. Сбор информации о профессиональных	Ежегодно	Куратор Тарабаева	Собрана информация.

	банка наставляемых	запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (дополнительно по запросу)	Ирина Евгеньевна	определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Тарабаева Ирина Евгеньевна	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и разработка конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Куратор Тарабаева Ирина Евгеньевна	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно сентябрь-октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор: Тарабаева Ирина Евгеньевна Педагог-наставник: Кара Ольга Петровна	Сформированы наставнические пары/группы Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор: Тарабаева Ирина Евгеньевна Педагог – наставник: Карп Ольга Петровна	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования, составлен протокол педагогического совета
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Ответственный за сайт Мухаматьярова Юлия Радиевна	Материалы размещены на сайте МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576077

Владелец Серебrenникова Любовь Леонидовна

Действителен с 31.05.2022 по 31.05.2023